
**PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITATEA DE
PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAREA ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ACORDAREA GRADELOR
DIDACTICE II ȘI I
ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

Înscrierea și depunerea dosarelor pentru definitivat și gradele didactice II și I se efectuează în perioada **1-31 octombrie 2010, la conducerea unităților de învățământ**, cu respectarea prevederilor Legii 128/1997, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform O.M.5720 din 20.10.2009.

Dosarele cadrelor didactice înscrise la definitivat și la gradele didactice II și I vor fi înaintate către inspectoratul școlar **numai** de către conducerile unităților de învățământ în perioada **1 noiembrie-12 noiembrie ,în zilele de marți și joi, între orele 9-15, la Inspectoratul Școlar Județean, Biroul 30.**

Înainte de înscrierea pentru susținerea examenului de acordare a gradului II, respectiv I, **cadrele didactice vor solicita în scris, inspectorului de specialitate, efectuarea unei inspecții curente prevăzute în Legea 128/1997(inspectia curenta nr.1)...[Anexa 1](#)**

Pe coperta dosarului([Anexa 2](#)) se vor trece următoarele date:

- ◆ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ◆ Unitatea de învățământ-structura și unitatea P.J., localitatea, numărul de telefon al școlii,numărul de telefon de acasă și telefonul mobil al candidatului;
- ◆ Specialitatea în care dorește să se înscrie pentru a susține examenul de grad;
- ◆ Gradul didactic pentru care se înscrie și sesiunea corespunzătoare;
- ◆ Denumirea completă a centrului de examen pentru care optează candidatul;
- ◆ Limba de susținere

DEFINITIVAT 2011

Pentru susținerea examenului de definitivat sesiunea 2011, se înscriu cadre didactice calificate, absolvente ale promoției 2009 sau anterior, care vor avea la data susținerii examenului o vechime efectivă minimă la catedră de 2 ani de la data absolvirii, având în această perioadă funcția de bază în învățământ, cu normă întreagă. Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut. Personalul didactic asociat, cu cel puțin 1/2 normă se poate prezenta la examenul de definitivat după 3 ani de activitate efectivă la catedră.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente(în ordine):

- 1) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul; [Anexa 3](#)**
- 2) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, prevăzută în [Anexa 4](#);**
- 3) copie de pe certificatul de naștere, legalizată;**
- 4) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;**
- 5) copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;**
- 6) copii de pe certificatul de absolvire a modulului de psihopedagogie și foaia matricolă, legalizate;**
- 7) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;**
- 8) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari;**
- 9) copie legalizată după autorizația de încredere a unității școlare particulare (numai pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare)**

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate oficial cu număr și dată.
- (4) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare de către inspectorul cu probleme de perfecționare și formare continuă.
- (5) Înstiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează de către inspectorul de perfecționare și formare continuă, prin afisare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ care prevede reglementări în acest sens, până la data de 01 decembrie a fiecărui an. (Extras din O.M. 5720 din 20.10.2009)

GRADUL II SESIUNEA 2012

Pentru susținerea examenului de gradul II sesiunea 2012 se înscriu cadre didactice care au obținut definitivatul în anul 2008 sau mai devreme și vor avea la data susținerii examenului o vechime efectivă minimă la catedră de 4 ani de la obținerea definitivatului. Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada 1-31 octombrie, pentru sesiunea din anul școlar următor, la conducerile unităților de învățământ.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- 1) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul([Anexa 3](#));**
- 2) fisa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform [Anexei 5](#);**
- 3) copia legalizată a certificatului de naștere;**
- 4) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;**
- 5) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;**
- 6) copia după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;**
- 7) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;**
- 8) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari;**
- 9) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii patru ani școlari;**
- 10) copia procesului verbal al inspecției curente nr.1 efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.**

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.

Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de către inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă.

Înstiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afisare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ care prevede reglementări în acest sens, până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

GRAD I SERIA 2011-2013

Pentru susținerea examenului de gradul I seria 2011-2013 se înscriu cadre didactice care au obținut gradul II în anul 2009 și vor avea la data susținerii examenului o vechime efectivă minimă la catedră de 4 ani de la obținerea gradului II. Personalul didactic cu catedră rezervată, înscris la gradul II sau I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare/săpt., în anul în care li se efectuează inspecția specială.

- ❖ **Pentru gradul I - seria 2011-2013 colocviul de admitere are loc în perioada 15ianuarie-15.02.2011, după cum planifică fiecare facultate;**
- ❖ **În perioada 1-21.12.2010 candidații depun la secretariatul facultății sau la DPPD cerere privind tema și bibliografia lucrării metodico-științifice;**

Art. 60 – (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să obțină calificativul de cel puțin „foarte bine” la aprecierile anuale, la inspecția curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din memoriul de activitate întocmit de candidat și atasat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/si în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii. În cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, poate să includă în dosarul de înscriere recomandări de la fiecare unitate.

Art. 61 – (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, candidaților trebuie să li se efectueze cel puțin două inspecții școlare curente prevăzute la art. 35, alin (2), lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I.
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație.

(3) Inspecțiile curente se efectuează de către inspectori școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau cadre didactice din corpul de metodisti al inspectoratului școlar, repartizați cu delegație. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic I, aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția specială și cel puțin același nivel de studii cu acesta.

(4) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului

didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului.

(5) Calificativul de promovare la inspecția curentă este foarte bine. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.(Extras din O.M. 5720 din 20.10.2009)

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente(în această ordine):

- 1) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul-**Anexa 3**;
- 2) fisa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform **Anexei 6** ;
- 3) copia legalizată a certificatului de naștere;
- 4) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- 5) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- 6) copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- 7) document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- 8) document din care să rezulte calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;
- 9) copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.
- 10) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- 11) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

OBSERVAȚII:

- Beneficiază de reducerea la înscriere de 1 an cadrele didactice care au obținut media 10 la definitivat, respectiv gradul II
- Se aprobă derogare de maxim o lună de la vechimea minimă la catedră necesară pentru înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice, pentru cauze obiective.
- Concediul medical și de maternitate(126 ZILE) se consideră vechime la catedră.
- Conform codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nici o activitate instructiv-educativă.
- **Dacă, din motive obiective, candidații nu s-au putut prezenta la Gradul II sau I, solicită în scris, pe baza unei cereri + documente justificative, Inspectoratului școlar, în perioada 15-30 septembrie, amânarea pentru sesiunea - seria următoare.**

Candidații și conducerea școlilor vor avea în vedere următoarele:

- Se folosește **DOSAR CU ȘINA**, fără ca documentele să fie puse în folii de plastic;
- piesele din dosar să fie așezate în ordinea menționată în prezentele precizări;

- pe fișa de înscriere să fie completat antetul școlii;
- cadrele didactice vor preciza în cererea de înscriere și centrul de perfecționare/examen pentru care optează.
- să fie verificate exactitatea și corectitudinea datelor candidatului înainte de aplicarea sigiliului;
- fișa de înscriere se completează de către secretarul școlii!(nu de către candidat)
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar:
 - vechimea efectivă la catedră de la obținerea licenței sau ultimului grad didactic până la 31.aug.2011, respectiv 2012 pentru gradul II și 2013 pentru Gradul I seria 2011-1013.
 - la *Observații* se vor menționa perioadele care nu constituie vechime efectivă la catedră:concediu fără plată, concediu îngrijire copil etc.
- după înscriere,pe toată perioada până la susținerea examenului de grad didactic (31.august),atât candidatul cât și directorul unității școlare unde funcționează candidatul au obligația să comunice la ISJ-inspectorului de perfecționare situațiile în care nu se acumulează vechimea efectivă la catedră prevăzută de metodologie.

La nivelul fiecărei unități școlare se va desemna un cadru didactic responsabil cu perfecționarea.

Toate informațiile pe probleme de perfecționare transmise de ISJ se vor expune la loc vizibil în toate structurile, asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice din unitate .

Inspector școlar de perfecționare
LUCICA IACOB