

note + legislatie



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ECHITATE ȘI PERFORMANȚĂ  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Nr. 32652 / 23.10. 2024

24. OCT. 2024

INTRARE / IEȘIRE NR.

17.321



Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția inspectorilor școlari generali

În conformitate cu prevederile Art 66 (3), Art. 69, Art 107 (7), Art 109 (1), (2) Art. 110, Art. 111 (1) (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OME nr 5726/2024, precizăm următoarele:

I. Cu privire la consemnarea în catalogul școlar a calificativelor/notelor la purtare, luând în considerare comportamentul elevului, pentru un interval de cursuri:

- Pentru învățământul primar, la clasa pregătitoare nu se acordă calificative la purtare.
- Pentru învățământul primar (cls. I-IV), în rubrica purtare se trece, pentru fiecare interval de cursuri, câte un calificativ corespunzător intervalului respectiv. Calificativul se consemnează în catalog, în ultima zi a fiecărui interval de cursuri.
- Pentru învățământul gimnazial și postliceal, în rubrica purtare se trece nota corespunzătoare intervalelor de cursuri. Nota se consemnează în catalog, în ultima zi a fiecărui interval de cursuri.
- Pentru învățământul liceal și profesional, în rubrica purtare, în triunghiul destinat acestora, se va trece nota corespunzătoare fiecărui interval de cursuri. Nota se consemnează în catalog, în ultima zi a fiecărui interval de cursuri.

II.

În învățământul primar, disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* (ex. *Dezvoltare personală, disciplina opțională Educație pentru sănătate*) se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor.

Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*) și nu se acordă calificative.

În învățământul gimnazial la disciplina *Consiliere și dezvoltare personală*, din aria curriculară *Consiliere și orientare*, evaluarea va avea în vedere progresul fiecărui elev și va fi realizată pe parcursul procesului de învățare, nefiind acordate note. Absențele se trec în rubrica destinată acestei discipline.

Director General  
Alin-Cătălin Păunescu

Director  
Mihaela Tania IRIMIA

Inspector  
Gabriela Droc

Inspector  
Daniela Călugăru

---

**Fax received (1p) from:'0213156738' on ID:D371628958**

1 mesaj

---

**+40213156738** <+40213156738@vodafonefax.ro>  
Către: Daniela Barbu <secretariat@isjilfov.ro>

24 octombrie 2024 la 13:06

## Incoming fax



---

Description

Fax received (1p) from:'0213156738' on ID:D371628958

Explanation: Message sent to:'D371628958' CSID:0213156738 (0)

Items received: 1

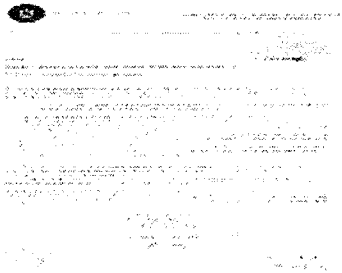
Duration: 37 seconds

Transmission speed: 14400 baud

Job reference: 00157C76

Gateway ID: 11

---



**00157c76000.tif**  
26K